

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené nadlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na služby

**PAVILON „X“ - emergenci, centrální šatny,
oddělení JIP, centrální laboratoře, ortopedie,
operační sály, porodnice a helipad v areálu
nemocnice v Jilemnici - PD**



ZADAVATEL:

MMN, a.s.
Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného nadlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon), na veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejích příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN, a.s.**
Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
Zastoupení: **MUDr. Jiří Kalenský** – předseda představenstva
IČO: 054 21 888
DIČ: CZ05421888
Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz/>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel studie stavby:

Název zpracovatele: **Ing. Jiří Pavlů**
Sídlo: Libštát 271, 512 03 Libštát
ČKAIT: 0601148

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je projektová činnost spočívající ve vyhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále také jen „DSP“) vč. inženýrské činnosti směřující k vydání společného povolení, dále vyhotovení dokumentace pro provedení stavby vč. rozpočtu a soupisu prací vč. výkazu výměr (dále také jen „DPS“), součinnost při realizaci zadávacího řízení na zhotovitele stavby a výkon autorského dozoru při realizaci stavby, a to pro stavbu Pavilonu „X“ v areálu nemocnice v Jilemnici.

Součástí předmětu veřejné zakázky není vyhotovení dokumentace pro vydání územního rozhodnutí. Tento stupeň projektu si zadavatel v současné době zajišťuje samostatně, mimo toto zadávací řízení. Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí bude předána vybranému dodavateli nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne podpisu smlouvy, přičemž prodlení v této lhůtě jde k tíži zadavatele.

Projekt interiéru (nábytku) bude součástí pouze dokumentace pro vydání stavebního povolení, nebude však součástí projektu pro provedení stavby. Zadavatel tak požaduje zejména jen schématické rozmístění interiéru, zpracování jeho konkrétní specifikace, popisu, nákrešů atd., které je běžně součástí až prováděcí dokumentace, není předmětem veřejné zakázky.

Podkladem pro zpracování nabídky je předložená zadávací dokumentace, zejména studie stavby.

3.2. OPRÁVNĚNÍ K UŽITÍ AUTORSKÉHO DÍLA

Součástí předmětu veřejné zakázky je také poskytnutí oprávnění ke všem způsobům užití autorského díla (dále jen „licence“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Vybraný dodavatel poskytne zadavateli licenci bezúplatně. Bližší podrobnosti jsou popsány v obchodních podmínkách.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

71240000-2 - Architektonické, technické a plánovací služby

71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **7.500.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel v souvislosti s předpokládanou hodnotou sděluje dodavatelům, že k úhradě veřejné zakázky má vyčleněny finanční prostředky, které odpovídají výši předpokládané hodnoty. Pokud by tedy došlo k situaci, že nabídka vybraného dodavatele, podaná v tomto zadávacím řízení, svoji nabídkovou cenou přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo zrušit zadávací řízení, a to z důvodů že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

3.6. PODMÍNKY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona prověřil při vytváření zadávacích podmínek možnost využití zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a konstatuje, že tyto zásady zohlednil zejména v čl. 7 návrhu smlouvy.

4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Termíny plnění díla jsou předmětem hodnocení nabídek nebo jsou případně specifikovány v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Projektovaná stavba se bude nacházet v areálu nemocnice v Jilemnici na adrese Metyšova 465, 514 01 Jilemnice.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům ve smyslu § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny studií. Informace uvedené ve studii jsou pro zpracování nabídek a následného předmětu veřejné zakázky závazné. Předaná studie bude pro dodavatele sloužit jako vodítko, jak by mělo dle zadavatele projektované dílo vypadat a v jakém rozsahu by měla být projektová dokumentace zpracována. Zadavatel k tomu dodává, že projekt interiéru (nábytku) bude součástí dokumentace pro vydání stavebního povolení, nebude však součástí projektu pro provedení stavby. Součástí technických podmínek je rovněž dokument obsahující závazné požadavky zadavatele na přistávací plochu - heliport.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za řádné provedení celého předmětu veřejné zakázky v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci poptávaných služeb, včetně všech nákladů souvisejících (daně, poplatky, inženýrská činnost, a jiné náklady vyplývající z obchodních podmínek). Nabídkovou cenu účastníci stanoví v příslušném článku obchodních podmínek a současně v krycím listu nabídky. Cenové údaje musí být na obou místech shodné.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění (umístění stavby) se uskuteční dne **25. 2. 2021** a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. před vchodem do recepce nemocnice Jilemnice. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je Jan Honka – vedoucí provozního úseku, tel. +420 777869975, email: jan.honka@nemjil.cz.

9.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci od každého dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

9.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

9.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně dle bodu „ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“ níže. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11.2. BANKOVNÍ ZÁRUKA

Zadavatel upozorňuje všechny dodavatele, že obchodní podmínky stanoví povinnost dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, předložit bankovní záruku za řádné provedení díla. Požadovaná výše bankovní záruky a další bližší podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

11.3. HELIPORT

Zadavatel informuje, že v rámci předmětu projektované stavby je navržen i objekt heliportu, u nějž vydání stavebního povolení vyžaduje značné časové úsilí a je

předmětem samostatného povolovacího řízení. Inženýrská činnost budoucího zhotovitele tak bude zahrnovat i zabezpečení všech podkladů a rozhodnutí pro tento stavební objekt.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a současně profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz>, pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK a elektronickém podání nabídek nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v sekci manuály: <https://zakazky.nemjil.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.xls či obdobném.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejím podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele, která není okamžitá a podléhá schválení provozovatelem elektronického nástroje.

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných číselně vyjádřitelných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

12.6.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

12.6.3. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2).

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v

elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel (případně komise či pověřené osoby) při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel (případně komise či pověřené osoby), pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ.

HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Nabídky budou posuzovány a hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou:

Název kritéria	Váha kritéria
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	váha 85 %
Lhůta plnění DSP	váha 7,5 %
Lhůta plnění DPS	váha 7,5 %

14.3. VYMEZENÍ DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Celková nabídková cena v Kč bez DPH - hodnotí se absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty, uvedená účastníkem v návrhu smlouvy a v krycím listu nabídky.

Lhůta plnění DSP - Uvádí se a hodnotí nabízená lhůta pro provedení projektové dokumentace ve stupni DSP dle čl. 3.2.2. návrhu smlouvy, tj. časový úsek v celých kalendářních dnech ode dne konání prvního výrobního výboru do dne odevzdání (řádného předání a převzetí) tohoto stupně projektové dokumentace.

Lhůta plnění DPS - Uvádí se a hodnotí nabízená lhůta pro provedení projektové dokumentace ve stupni DPS dle čl. 3.2.4. návrhu smlouvy, tj. časový úsek v celých

kalendářních dnech ode dne podání žádosti o vydání stavebního povolení do dne odevzdání (řádného předání a převzetí) tohoto stupně projektové dokumentace.

Poznámka:

- 1) *Ve lhůtách plnění budou zahrnuty i rizika spojené s konáním výrobních výborů a s tím spojené případné revize projektu.*
- 2) *Nabízené lhůty plnění účastník uvede v krycím listu nabídky a příslušném článku obchodních podmínek. Nabízené lhůty plnění musí být na obou místech shodné.*

14.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

U všech dílčích hodnotících kritérií je nejvýhodnější minimální hodnota a hodnotí se tak, že u každého kritéria je nejnižší hodnotě přiřazeno 100 bodů a ostatní hodnocené nabídky v každém kritériu získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

14.5. SESTAVENÍ POŘADÍ

Celkové pořadí bude sestaveno následovně:

- a) bodová hodnota každé nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude u všech dílčích kritérií násobena jejich vahou a výsledkem bude redukováná bodová hodnota pro všechna dílčí kritéria (bez zaokrouhlení),
- b) součet redukováných bodových hodnot z dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky (zaokrouhlenou na dvě desetinná místa),
- c) celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů,
- d) v případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s vyšším stupněm významu. V extrémním případě shody i v tomto kritériu, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti notáře, zástupce zadavatele, administrátora a dotčených účastníků zadávacího řízení.

14.6. SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO LHŮTY PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví, že:

- Lhůta plnění DSP může být nabízena pouze v celých kalendářních dnech v rozmezí 60 - 120 kalendářních dnů.
- Lhůta plnění DPS může být nabízena pouze v celých kalendářních dnech v rozmezí 150 - 240 kalendářních dnů.

Pokud dodavatel nabídne lhůtu kratší, než 60, resp. 150 kalendářních dnů, bude pro hodnocení použita lhůta 60, resp. 150 kalendářních dnů, ale ve smlouvě, bude-li takový dodavatel vybrán, bude uvedena lhůta v délce dle nabídky dodavatele.

Pokud dodavatel nabídne lhůtu delší, než 120, resp. 240 kalendářních dnů, je takový stav považován za nesplnění zadávacích podmínek a nabídka takového dodavatele bude posouzena jako nabídka v rozporu se zadávacími podmínkami a nebude dále posuzována ani hodnocena a takový účastník zadávacího řízení bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že dodavatel neuvede některou z hodnocených lhůt plnění v celých kalendářních dnech, bude tato zaokrouhlena vždy směrem dolů.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky). U vybraného dodavatele, je-li právníkem osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

16.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

17. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení seznamu techniků
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 - Studie stavby + Požadavky na přistávací plochu

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

17.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

17.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

18.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

18.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití komunikace prostřednictvím elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

18.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

18.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

18.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.